



AYUNTAMIENTO
DE EL CASAR
(GUADALAJARA)

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PLAN EXTRAORDINARIO POR EL EMPLEO 2018

FASE I

DATOS DEL SOLICITANTE					
NOMBRE Y APELLIDOS:				DNI/ NIE	
DOMICILIO:				POBLACIÓN:	
PROVINCIA:		CP:		FECHA DE NACIMIENTO:	
CORREO ELECTRÓNICO:				TELÉFONO:	
Deseo recibir notificación telemática segura: <input type="checkbox"/> Para este trámite <input type="checkbox"/> Para todos los trámites municipales Para recibir la notificación es necesario disponer de un certificado electrónico y acceder al buzón de la Sede Electrónica.					
(Marcar con una X lo que corresponda):					
<input type="checkbox"/>	EN SU PROPIO NOMBRE		<input type="checkbox"/>	EN REPRESENTACIÓN DE:	
EMPRESA / NOMBRE Y APELLIDOS:				DNI/ NIE	

PUESTO QUE SOLICITO (Marcar con una X)	
<input type="checkbox"/>	MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE SERVICIOS PÚBLICOS
<input type="checkbox"/>	CONSERVACIÓN Y MENTENIMIENTO DEL MEDIO NATURAL
<input type="checkbox"/>	DESARROLLO DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA EN LOS SERVICIOS MUNICIPALES (titulación: Técnico en Gestión Administrativa, Técnico Superior en Administración y Finanzas o titulación similar)

DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE ADJUNTAR (ORIGINAL Y COPIA)	
<input type="checkbox"/>	1- Original y copia del D.N.I. ó N.I.E. en vigor
<input type="checkbox"/>	2- Original y copia del Libro de Familia
<input type="checkbox"/>	3- Justificante de convivencia, aquellas personas que no estén empadronadas en El Casar.
<input type="checkbox"/>	4- Certificado de ingresos DE LOS ÚLTIMOS SEIS MESES, o carencia de ellos, del/a solicitante y de cada uno de los miembros de la unidad de convivencia, mayores de 16 años, expedido por el Servicio Público de Empleo Estatal, la empresa u organismo correspondiente u otro documento que lo acredite.
<input type="checkbox"/>	5- Certificado de hipoteca con el IMPORTE MENSUAL de la misma emitido por la entidad financiera o recibo de alquiler.
<input type="checkbox"/>	6- En caso de separación o divorcio, original y copia del convenio regulador.
<input type="checkbox"/>	7- Si es el caso, documento acreditativo de la reclamación de alimentos.
<input type="checkbox"/>	8- En su caso, tarjeta acreditativa del grado de discapacidad e INFORME MÉDICO que acredite la capacidad de apto para desempeñar las funciones de la categoría a la que se va a optar.
<input type="checkbox"/>	9-Titulación exigida en el proyecto de DESARROLLO DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA EN LOS SERVICIOS MUNICIPALES , (Técnico en Gestión Administrativa, Técnico Superior en Administración y Finanzas o titulación similar)

ILMO.SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE EL CASAR (GUADALAJARA)





**AYUNTAMIENTO
DE EL CASAR**
(GUADALAJARA)

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PLAN EXTRAORDINARIO POR EL EMPLEO 2018

FASE I

10-	Si la solicitante es víctima de violencia de género, acreditación según la base Séptima de estas bases: a) La sentencia condenatoria, mientras que no hayan transcurrido más de 24 meses posteriores a su notificación. b) Resolución judicial que hubiere acordado medidas cautelares para la protección de la víctima, mientras que estén vigentes. c) A través de la orden de protección acordada a favor de la víctima, mientras que esté vigente. d) El informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la demandante es víctima de violencia de género, hasta que se adopte la resolución que proceda sobre la orden de protección.
11-	Si es el caso, Resolución de Bienestar Social sobre condición de dependiente certificado de convivencia.
12-	Si es el caso, Certificado de Bienestar Social que acredite la condición de cuidador/a de dependiente.
13-	Informe de la vida laboral actualizada del solicitante expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social
14 –	Demanda de empleo
15 –	Períodos de inscripción como demandante
16 –	Cobro de prestación o subsidio

Consentimiento y Deber de Informar a los Interesados sobre Protección de Datos

- He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas. Información básica sobre protección de datos: **Responsable** AYUNTAMIENTO DE EL CASAR. lop@ayuntamientoelcasar.es – **Finalidad**: Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas. – **Legitimación**: Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad. **Destinatarios**: Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países. **Derechos**: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional. **Información Adicional**: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección <http://elcasar.sedelectronica.es/privacy>.
- Presto mi consentimiento para que los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña puedan ser utilizados para el envío de información de interés general. Información básica sobre protección de datos: **Responsable**: AYUNTAMIENTO DE EL CASAR. lop@ayuntamientoelcasar.es – **Finalidad**: Principal Informar sobre las actividades que se realizan por el AYUNTAMIENTO DE EL CASAR – **Legitimación**: Consentimiento - **Destinatarios**: Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países. **Derechos**: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional. **Información Adicional**: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección <http://elcasar.sedelectronica.es/privacy#note6>

SOLICITO ser admitido a las pruebas de selección para el Plan Extraordinario por el Empleo 2018, Fase I.

En El Casar, a _____ de _____ de _____

Firma del Solicitante

ILMO.SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE EL CASAR (GUADALAJARA)

